

## 《役割グレードフレーム・キャリアパス》 株式会社メディカルケアシステム

役割 グレード	役職との対応	経験目安 降格基準※	主な職務内容	期待基準	求められる主要能力	必要な学習（研修）	対応役職	資格・免許・講習等
GM (ゼネラルマネジャー)	部長級	取締役会承認 評価平均4.0以下	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MVVの遂行状況を把握・確認</li> <li>・施設の経営資源把握と調整戦略の策定</li> <li>・方針の明示・浸透</li> <li>・施設計画の進捗管理</li> <li>・管理職育成</li> <li>・地域・他組織との連携</li> <li>・計数管理</li> <li>・メンタルヘルスマネジメント</li> <li>・財務・人事・組織（経営）戦略</li> <li>・施設協力サポート体制の確立</li> <li>・財務分析</li> <li>・PPM分析</li> <li>・クロスSWOT分析</li> <li>・VRIO分析</li> <li>・3C分析</li> </ul>	各部の責任者として、サービス全体の経営方針および目標の設定を行い、その実現に向けて統括する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営、運営に於ける執行業務</li> <li>・理念経営の実践</li> <li>・SPC理論の有効性の指導・進捗確認</li> <li>・経営戦略としての各部の目標設定・計画遂行を担う</li> <li>・権限移譲を通じ、部下の自主性を尊重し自律的な組織運営を促す</li> <li>・人材育成、組織改革、法令遵守で組織の改善・向上を図る</li> <li>・公益性を理解し、他機関・行政との連携・協働で地域福祉に貢献する</li> <li>・法人全体の経営安定・改善に貢献する</li> <li>・分析能力</li> <li>・DX化の遂行</li> <li>・総合的判断力、課題形成力、課題解決力</li> <li>・事業創出、新規事業企画始動能力</li> <li>・良好な人間関係を築く</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆本部職員研修</li> <li>・共通項目（高齢者福祉分野の経営戦略、新規事業の立案・策定方法、財務会計）</li> <li>・専門的項目（全事業所のマネジメント管理、コンプライアンス管理、マーケティング）</li> </ul>		(次長・課長級資格に加え) ・取得できるものはすべてチャレンジ
SM (シニアマネジャー)	次長・課長級 施設長	取締役会承認 (但し他社経験及び高潔な人と認められた場合に当グレードを認める) 評価平均3.5以下	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MVVの浸透</li> <li>・施設の管理・調整</li> <li>・施設の経営指標把握</li> <li>・部下の育成</li> <li>・業務内容検証・改善</li> <li>・地域・他組織との連携</li> <li>・計数管理</li> <li>・リスクマネジメント</li> <li>・緊急対応</li> <li>・他施設の欠員のサポート</li> <li>・外部折衝、価格交渉</li> </ul>	上席管理者として、全体の運営方針および目標設定を行い、その実現に向けて統括する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SPC理論の有効性の遂行</li> <li>・執行責任として、部門業務を円滑に遂行する</li> <li>・職員育成と労務管理を通じ、組織強化を図る</li> <li>・提供サービスの質維持・向上に努める</li> <li>・経営環境を理解し、上位者の業務を代行する</li> <li>・他部門や地域関係組織と連携・協働する</li> <li>・教育研修プログラムを開発・実施・評価する</li> <li>・入居相談・契約業務を担う</li> <li>・DX化の検討</li> <li>・ICFの指導</li> <li>・戦略的発想を身につける</li> <li>・地域福祉の推進役として力量を高める</li> <li>・SWOT分析、PPM分析、VRIO分析、3C分析の理解</li> <li>・良好な人間関係を築く</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆上席管理職研修（新任・現任）</li> <li>・共通項目（経営幹部会議参加、人事考課訓練研修、5Sをみつける業務改善研修、福祉サービス向上研修）</li> <li>・専門的項目（高齢者福祉・マネジメント研修、メンタルヘルス対応研修、PPM分析、クロスSWOT分析、VRIO分析、3C分析、管理者会議・ブランディング戦略会議参加）</li> </ul>	部長 次長 課長	(上級職員資格に加え) ・介護福祉士実務者研修教員 ・取得できるものはすべてチャレンジ
MM (モチベーション・マネジャー)	課長代理・主任級 副施設長・施設長補佐 介護主任・看護主任	昇格試験合格 (但し他社経験及び高潔な人と認められた場合に当グレードを認める) 評価平均3.0以下	(副主任級業務に加え) <ul style="list-style-type: none"> <li>・他職員の人間性・社会性の向上</li> <li>・BCPの推進（研修、訓練、情報更新）</li> <li>・コンプライアンス状況の把握</li> <li>・常勤換算を意識したシフト作成</li> <li>・一般職員の職能把握</li> </ul>	施設の管理者の補佐として、自組織の運営方針および目標設定を行い、その実現に向けて統括する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営、管理の知識、技術の習得意欲</li> <li>・チームマネジメント、リーダーシップ、部下指導力、人材育成力</li> <li>・チームケア連携の知識・技術力</li> <li>・ICFの実践</li> <li>・戦略フィットの理解</li> <li>・SECIモデルの理解</li> <li>・ブレインストーミング及びKJ法の理解と実践</li> <li>・良好な人間関係を築く</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆管理職研修（新任・現任）</li> <li>・共通項目（施設運営マネジメント、サーバントリーダーシップ、ティーチング・コーチング、問題解決、5S推進）</li> <li>・専門的項目（チームケア・協働、運営管理、稼働率・離職率の理解、介護保険法の深い理解）</li> </ul>	次長 課長 施設長	(上級職員資格に加え) ・認知症対応型サービス事業管理者研修 ・認知症介護実践リーダー研修 ・上級救命講習
AM (アシスタント・マネジャー)	副主任級 介護副主任 ユニットリーダー フロアリーダー 本社事務員	昇格試験合格 評価平均2.5以下	(上席業務に加え) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユマニチュードの指導</li> <li>・委員会活動の推進</li> <li>・ユニット・フロア管理</li> <li>・生産性向上の為の改善・見直し</li> <li>・上級職員の指導</li> <li>・喀痰吸引、胃ろう対応（研修必須）</li> </ul>	チームのリーダーとして、管理者及び主任を補佐し、上質な介護サービスの提供、スタッフの指導、生産性向上の企画・立案、改善等を行う	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営、管理の知識、技術の習得意欲</li> <li>・チームマネジメント、リーダーシップ、部下指導力、人材育成力</li> <li>・チームケア連携の知識・技術力</li> <li>・ICFの実践</li> <li>・戦略フィットの理解</li> <li>・SECIモデルの理解</li> <li>・ブレインストーミング及びKJ法の理解と実践</li> <li>・良好な人間関係を築く</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆チームリーダー研修</li> <li>・共通項目（チームマネジメント、人材育成、人間性・社会性、リスクマネジメント、5S推進）</li> <li>・専門的項目（ユマニチュード指導方法、常勤換算算出方法、1on1方法、ICF、LIFE）</li> </ul>	副施設長 施設長補佐 主任	(上級職員資格に加え) ・認知症介護実践リーダー研修 ・防火管理者研修
SP (スペシャリスト)	専門職級 看護師 計画作成担当者 生活相談員 機能訓練指導員 事務員	専門有資格者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユマニチュードの実施・指導</li> <li>・委員会活動の推進</li> <li>・多職種連携・協働</li> <li>・生産性向上の為の改善・見直し</li> <li>・専門分野の実践</li> </ul>	専門職として技能を発揮して利用者サービスにあたり、専門的立場から職員へ指導助言を行う	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門職に求められる専門性を深化・拡大させる</li> <li>・最新の知識・技能の習得</li> <li>・サービスマナーの実践</li> <li>・ホスピタリティーマインド</li> <li>・自律と自立の理解</li> <li>・戦略フィットの理解</li> <li>・良好な人間関係を築く。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆専門職研修</li> <li>・共通項目（リスクマネジメント、問題解決、ティーチング・コーチング、ブランディング戦略会議参加）</li> <li>・専門的項目（ユマニチュード研修、ケアスーパーバージョン、ウエルビーイング、生活支援サービスの理解、レセプト、LIFE）</li> </ul>	施設長 副施設長 施設長補佐 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正看護師、准看護師</li> <li>・介護支援専門員</li> <li>・介護福祉士</li> <li>・社会福祉士</li> <li>・理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、柔道整復師、あん摩マッサージ指圧師</li> <li>・介護事務、医療事務</li> </ul>

役割 グレード	役職との対応	経験目安 滞留年数	主な職務内容	期待基準	求められる主要能力	必要な学習（研修）	対応役職	資格・免許・講習等
A	介護職員上席 非常勤介護支援専門員 非常勤看護職員 非常勤事務員	10年以上程度 中途経験者 (社会福祉士・精神保健士・介護支援専門員)	(中級業務に加え) ・居室担当者 ・介護過程の介護計画書作成 ・上質な介護サービスの指導 ・各種委員会活動の実施 ・多職種連携・協働 ・中堅職員の指導	幅広い実務知識と経験を有し、難易度が極めて高いケースにも対応する。 事業所において、チームリーダーの補佐、新人や後輩の指導。 緊急時の対応を適切に行う	・SPC理論の有効性の理解と遂行 ・チーム目標を立て、課題解決に取り組む ・上位者の業務を補佐する ・当該分野の技術を習得し、他社員の模範となる ・研究・発表を通じ、知識・技術向上を図る ・教育指導者として、指導・育成を行う ・レクリエーションを企画・実施できる ・挨拶・礼儀など、周囲の模範となる ・ユマニチュードの指導 ・パーソンセンタードケアの理解 ・サービスマナーの実践指導 ・良好な人間関係を築く	◆上級職員研修 ・共通項目（マネジメント研修アドバンスドコースの理解・実践、戦略フィットの実践、リスクマネジメント） ・専門的項目（看取りの対する職員のメンタルケア、自立支援、ニーズに応じた支援、ユマニチュード指導方法、介護DX）	施設長 副施設長 施設長補佐 主任	(中級職員資格に加え) ・介護支援専門員 ・認知症実践者研修 ・認知症ケア専門士
B	介護職員中級 一般職員	3～9年程度 中途経験者 (介護福祉士、又は5年以上経験者)	(初級業務に加え) ・MVVの浸透 ・勤怠に関する業務 ・上質な介護サービスの提供 ・家族対応 ・地域・他組織との連携 ・個別援助計画作成 ・担当サービスの業務改善 ・後輩の指導 ・防火・防災業務	基礎的な実務知識、技能を応用し、比較的難易度の高いケースにも対応する。 決められた内容のサービスや業務を手際よく効率的に実施する 利用者のニーズや状況の変化に適切に対応する	・SPC理論の有効性の理解と遂行 ・OJT指導ができる ・上位者の業務を補佐する ・看取り介護を実践できる ・研究・発表を通じ、知識・技術向上を図る ・教育指導者として、指導・育成を行う ・レクリエーションを企画・実施できる ・挨拶・礼儀など、周囲の模範となる ・ユマニチュードの実践 ・パーソンセンタードケアの理解 ・サービスマナーの実践 ・準医療行為の理解	◆中級職員研修 ○新人研修（入社時） ○現任介護職 ・共通項目（マネジメント研修アドバンスドコースの理解・実践、チームビルディング、コミュニケーション、アサーション） ・専門的項目（実践的なユマニチュード介護技術、パーソンセンタードケア、ケアプラン、OJT指導研修、介護DX）	主任 副主任 ユニットリーダー フロアリーダー 上級職員	(初級職員資格に加え) ・介護福祉士 ・ユマニチュード実践研修 ・普通救命講習
C1	介護職員初級 一般職員	1～3年程度 福祉系専門卒 中途経験者 (経験者：2年以上の経験)	・MVVを理解する ・非営利組織のSPC理論の有効性の理解 ・法令順守 ・個別援助の実施 ・基本介護、健康管理 ・報告・連絡・観察・記録 ・基本介護の補助 ・健康管理の補助 ・レクリエーションの補佐	基礎的な実務知識、技能を応用し、比較的難易度の高いケースにも対応する。 決められた内容のサービスや業務を、決められた手順で実施する。	・組織内での役割を理解し、担当業務を遂行する ・職場の課題を発見し、チームで解決に貢献する ・指導を受け入れ、誠実に業務を遂行する ・業務に必要な専門知識・技術の向上に努める ・組織・職場の理念と目標を理解する ・ストレスを理解し、適切に対処する ・福祉・介護従事者としてルール・マナーを遵守する ・福祉の仕事を理解し、自己目標を設定する ・ユマニチュードの理解 ・パーソンセンタードケアの理解 ・サービスマナーの理解 ・良好な人間関係を築く	◆初級職員研修 ○新人研修（入社時） ○現任介護職 ・共通項目（マネジメント研修ベーシックコースの理解・実践、介護保険の知識、職場倫理、法令順守） ・専門的項目（接遇マナー研修、ユマニチュード介護技術、認知症高齢者ケア研修、OJT及び動画による介護技術研修、医療行為の理解） ・その他（報告・連絡・相談）	主任 副主任 ユニットリーダー フロアリーダー 上級職員 中級職員	・初任者研修 ・実務者研修 ・認知症基礎研修 ・ユマニチュード基礎研修 ・普通救命講習
C2	介護職員初心者 障がい者雇用 (清掃・介護補助等)	1年未満程度新規 高卒・専門新卒 中途未経験者 試用期間	・MVVを理解する ・法令順守 ・基本介護、健康管理 ・報告・連絡・観察・記録 ・基本介護の補助 ・健康管理の補助 ・レクリエーションの補佐	基礎的な実務知識、技能を応用し、比較的難易度の高いケースにも対応する。 決められた内容のサービスや業務を、決められた手順で実施する。	・組織・職場の理念と目標を理解する ・スムーズな職場適応を図る ・社会人・組織人としての自覚を養う ・不安や悩みを相談する ・基本的な制度・サービスを理解する ・基本的な介護技術・知識を習得する ・就業規則の服務規定を遵守する ・ユマニチュードの理解 ・パーソンセンタードケアの理解 ・サービスマナーの理解 ・良好な人間関係を築く	◆新人研修（入社時・フォロー） ・共通項目（マネジメント研修ベーシックコースの理解・実践、介護保険の知識、職場倫理、法令順守） ・専門的項目（接遇マナー研修、ユマニチュード研修、認知症高齢者ケア研修、OJT及び動画による介護技術研修） ・その他（報告・連絡・相談）	主任 副主任 ユニットリーダー フロアリーダー 上級職員 中級職員	・認知症基礎研修 ・ユマニチュード基礎研修

※降格基準：カオナビ考課測定にて評価平均●●以下（各グレード別）は降格に処する